

Fachkraft für unser Büro (m/w/d)

Die Deutsche Lebens-Rettungs-Gesellschaft (DLRG) ist mit über 1,7 Mio. Mitgliedern und Förderern in bundesweit ca. 2000 Gliederungen die weltweit größte ehrenamtliche Wasserrettungsorganisation. Im DLRG Bezirk Braunschweig e. V. sind über 10.000 Mitglieder in 35 örtlichen Gliederungen organisiert. Die Hauptaufgabe des DLRG Bezirk Braunschweig liegt in der zentralen Aus- und Fortbildung der ehrenamtlichen Helfer aus der Region Braunschweig. Außerdem betreibt der Bezirk die DLRG-Station am Tankumsee und ist in den Katastrophenschutz eingebunden.

Zur Unterstützung unseres Teams in der Geschäftsstelle Braunschweig suchen wir ab sofort
eine Fachkraft für unser Büro (m/w/d) in Teilzeit (mindestens 20 Stunden / Woche).

Neben allgemeinen Verwaltungstätigkeiten beinhaltet das Aufgabenfeld insbesondere die (Lohn-)Buchhaltung mit Lexware und S-Firm sowie die Rechnungskontrolle und die Durchführung des anfallenden Zahlungsverkehrs.

Sie:
- verfügen idealerweise über eine Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- besitzen gute Kenntnisse im Bereich Microsoft Office
- sind sicher im Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- verfügen über Buchhaltungskenntnisse
- besitzen eine gültige Fahrerlaubnis Klasse B (ehemals 3)
- sind bereit zu einzelnen Dienstreisen in der Region BS inkl. Übernachtung
- können sich vorstellen an einzelnen Wochenenden oder Abendstunden zu arbeiten

Wir:
- bieten eine interessante und abwechslungsreiche Stelle - ideal für eigenverantwortlich arbeitende Menschen
- bieten flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ermöglichen mobiles Arbeiten
- bieten einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- streben eine langfristige Anstellung an



Fachkraft für unser Büro (m/w/d)

Additional information

Location	**Brunswick**
Position type	**Part-time employee**
Start of work	**Jan 23, 2022**

Responsible

Gerrit Meisel